

## DISPOSIZIONI DI GIURIA GR 2021

In conformità con il Regolamento di Giuria (RdG), il Codice dei Punteggi (CdP) GR 2017-2020(21), le Norme Tecniche (NT) e le Procedure Federali (PF) 2021, di seguito si elencano le principali disposizioni operative.

### COMPOSIZIONE DELLA GIURIA GARE GOLD

#### Competizioni Nazionali e Interregionali/ZT

##### GIURIA SUPERIORE (art. 12.2.2 – RdG)

- Presidente di Giuria

- D.T.N. o suo delegato in possesso della qualifica tecnica o di Ufficiale di gara (UdG)

- R.N.G. o suo delegato in possesso della qualifica di Ufficiale di gara (UdG)

Nelle gare di ZT, la Giuria Superiore può operare anche solo con due dei componenti sopra indicati.

##### GIURIA ORDINARIA (Individuale e Squadra/Insieme)

2 gruppi di giuria (Difficoltà **D** ed Esecuzione **E**) con alternanza agli attrezzi (totale 16 UdG)

##### Gruppo Difficoltà

4 Ufficiali di Gara, suddivisi in 2 sottogruppi

- 2 UdG (**D1** e **D2**) per gruppo di giuria: registrano il contenuto dell'esercizio nella nota simboli
  - Individuale: valuta il numero e il valore di BD, S
  - Squadra/Insieme: valuta il numero e il valore di BD, ED, S
- 2 UdG (**D3** e **D4**) per gruppo di giuria: registrano il contenuto dell'esercizio nella nota simboli
  - Individuale: valuta il numero e il valore di R, AD
  - Squadra/Insieme: valuta il numero e il valore di R, C

**Il punteggio finale D** è pari alla somma dei due punteggi parziali D.

##### Gruppo Esecuzione

4/6 Ufficiali di Gara, suddivisi in 2 sottogruppi (per Individuale e Squadra/Insieme)

- 2 UdG (**E1** e **E2**) per gruppo di giuria: valutano la componente artistica e applicano correttamente le deduzioni corrispondenti
- 2 UdG (**E3** e **E4**) per gruppo di giuria o 4 UdG (**E3**, **E4**, **E5**, **E6**) per tutti gli attrezzi: valutano i falli tecnici per deduzione

**Il punteggio finale E** è pari alla somma delle deduzioni Artistiche e Tecniche, inserite separatamente, che sono sottratte da 10,00 p.

Le coppie di UdG D1-D2, D3-D4, E1-E2 della Giuria ordinaria, valutano l'intero esercizio separatamente e poi determinano congiuntamente il punteggio parziale D-E nel pieno rispetto della loro autonomia di giudizio: un unico punteggio comune concordato o calcolato dalla media delle proprie valutazioni.

Compilano un unico biglietto siglato da entrambi e trasmesso all'Ufficiale Assistente-Coordiatore o inseriscono nel tablet il punteggio parziale D-E.

In ogni sottogruppo, se necessario, sono consentiti brevi confronti; in caso di disaccordo tra gli UdG, deve intervenire la Giuria Superiore.

Gli UdG E3, E4, E5, E6, emettono il proprio punteggio separatamente e senza consultazione.

- Nel caso di 2 UdG (E3, E4): si applica la media dei punteggi.
- Nel caso di 4 UdG (E3, E4, E5, E6) si applica la media dei 2 punteggi centrali.

##### **Ufficiali di Gara indicati dal R.R.G. del C.R. nel cui territorio si svolge la gara:**

- 2 Ufficiali di Linea (UdG FGI GR per gare Gold / UdG FGI per gare Silver)
- 1 Ufficiale Cronometrista (Federazione Italiana Cronometristi o UdG FGI)
- 1 Ufficiale Assistente-Coordiatore (UdG FGI GR)

La **Società organizzatrice** deve mettere a disposizione:

- 1 o 2 computisti (non necessariamente UdG)

## **Competizioni Regionali**

Il R.R.G., previo parere favorevole del D.T.R., convoca sulla base delle necessità tecniche, economiche ed organizzative, il numero degli Ufficiali di Gara e dei Gruppi di Giuria ritenuto adeguato allo svolgimento della gara. (art. 11.3 - RdG)

### **GIURIA SUPERIORE** (art. 12.2.3 - RdG)

- Presidente di giuria
- D.T.R. o suo delegato in possesso della qualifica tecnica o di Ufficiale di gara (UdG)
- R.R.G. o suo delegato in possesso della qualifica di Ufficiale di gara (UdG)

In tutte le tipologie di gara, la Giuria Superiore può operare anche solo con due dei componenti sopra indicati.

Si fa presente che nelle gare regionali e provinciali la funzione di Presidente di giuria può essere svolta, in casi eccezionali, dal D.T.R. della sezione (purché a sua volta in possesso della qualifica di Ufficiale di gara) o dal R.R.G. (art. 12.1.1 - RdG)

### **GIURIA ORDINARIA** (Individuale e Squadra/Insieme)

2 gruppi di giuria (Difficoltà **D** ed Esecuzione **E**) con alternanza agli attrezzi

Per la composizione della Giuria ordinaria, si suggerisce di utilizzare la stessa suddivisione delle Competizioni nazionali e interregionali/ZT (vedere pag.1)

Tuttavia, in relazione al contenimento delle spese o alla scarsa disponibilità di ufficiali di gara, si consiglia di utilizzare alternativamente le seguenti composizioni:

1. Giuria unica senza alternanza agli attrezzi (totale 8 UdG)
  - D1-D2 tutti gli esercizi
  - D3-D4 tutti gli esercizi
  - E1-E2 tutti gli esercizi
  - E3-E4 tutti gli esercizi
2. Giuria unica per Esecuzione con alternanza agli attrezzi per Difficoltà (totale 12 UdG)
  - D1-D2 gruppo I - D3-D4 gruppo I
  - D1-D2 gruppo II - D3-D4 gruppo II
  - E1-E2 tutti gli esercizi
  - E3-E4 tutti gli esercizi
3. Giuria unica per Esecuzione e Diff. corporee, con alternanza agli attrezzi per Diff. attrezzo (10 UdG)
  - D1-D2 tutti gli esercizi
  - D3-D4 gruppo I / D3-D4 gruppo II
  - E1-E2 tutti gli esercizi
  - E3-E4 tutti gli esercizi

**NB:** Proposta di giuria da adottare **SOLO** in caso di evidente e comprovata necessità e in presenza di gare che **NON** prevedano elevati numeri di partecipazione (lunghezza dei tempi di gara elevati):

### **GIURIA SUPERIORE:** 3 componenti (esperte e neutrali)

Presidente = controllo Esecuzione tecnico-artistica

2\* componente = controllo difficoltà corpo/scambi, passi di danza

3\* componente = controllo difficoltà attrezzo/collaborazioni, R

### **GIURIA ORDINARIA:** 4 componenti

D1 giudice (UdG) unico (BD/ED, S)

D3 giudice (UdG) unico (AD/Collab. R)

E1 giudice (UdG) unico (esecuzione artistica)

E3 giudice (UdG) unico (esecuzione tecnica)

**Qualora si intendano adottare soluzioni differenti da quelle suggerite, si chiede cortesemente di informare anticipatamente la D.T.N. e la R.N.G**

## COMPOSIZIONE DELLA GIURIA GARE SILVER

### Competizioni Nazionali e Regionali

#### GIURIA SUPERIORE

- Presidente di Giuria
- D.T.N./ D.T.R. o suo delegato
- R.N.G./ R.R.G. o suo delegato

In tutte le tipologie di gara, la Giuria Superiore può operare anche solo con due dei componenti sopra indicati oppure, in caso di comprovata necessità, con solo il Presidente di giuria.

#### GIURIA ORDINARIA (Individuale e Squadra/Insieme)

Opzione a scelta:

2 gruppi di giuria (Difficoltà **D** - Esecuzione **E**)

- Con alternanza agli attrezzi (totale 8 UdG)
- Giuria unica per tutti gli esercizi (totale 4 UdG)

#### Gruppo Difficoltà

2 Ufficiali di Gara (**D1** e **D2**) registrano il contenuto dell'esercizio nella nota dei simboli

- Individuale: valuta il numero e il valore di BD, S, R, AD, Elementi Imposti (PT SILVER GR 2021)
- Squadra/Insieme: valuta il numero e il valore di BD, ED, S, R, C, Elementi Imposti (PT SILVER GR 2021)

Gli UdG **D1-D2**:

- valutano l'intero esercizio separatamente e poi determinano congiuntamente il punteggio parziale D nel pieno rispetto della loro autonomia di giudizio: un unico punteggio comune concordato o calcolato dalla media delle proprie valutazioni.
- Compilano un unico biglietto siglato da entrambi e trasmesso all'Ufficiale Assistente-Coordiatore o inseriscono nel tablet il punteggio parziale D

In ogni sottogruppo, se necessario, sono consentiti brevi confronti; in caso di disaccordo tra gli UdG, deve intervenire la Giuria Superiore.

#### Gruppo Esecuzione

2 Ufficiali di Gara (**E3** e **E4**) valutano la componente artistica e i falli tecnici ed applicano correttamente le deduzioni corrispondenti. La somma delle penalizzazioni /2

- emettono il proprio punteggio separatamente e senza consultazione.

Si applica la media dei punteggi.

**Per la competizione nazionale Gif, il comitato organizzatore predisporrà:**

- 1 o 2 Ufficiali di Linea (UdG FGI) – (L1 con funzioni Cronometrista)
- 1 Ufficiale Assistente-Coordiatore (UdG FGI GR)

### **RUOLO e MANSIONI DELL'UFFICIALE DI GARA**

(art 12.3.4. e 12.3.10. RdG)

L'Ufficiale di gara nominato deve conoscere e seguire il Regolamento di Giuria. In particolare:

- essere in possesso della tessera federale di Ufficiale di gara, valida per l'anno in corso
- presentarsi sul campo di gara almeno 15 minuti prima dell'ora stabilita per la riunione della giuria e partecipare alla stessa

È fatto divieto all'Ufficiale di gara di:

- allontanarsi, in qualsiasi momento, dal proprio posto se non autorizzato dal Presidente di giuria;
- comunicare, discutere con altri il punteggio da lui espresso e quello espresso da altri Ufficiali di gara;

**Ufficiali di gara giuria ordinaria:**

- stenografano l'esercizio utilizzando i simboli del CdP e li registrano nella Nota dei Simboli\*

Al termine della competizione (per Individuale e Squadra):

- su richiesta del Presidente di Giuria, forniscono un elenco completo delle ambiguità e delle decisioni discutibili, con il nome della ginnasta, società e attrezzo
- riportano il proprio punteggio (ed eventuali correzioni a lato) sull'ordine di passaggio e lo consegnano alla R.N.G. o suo delegato, intestato e firmato in ogni foglio

### Ufficiali di gara giuria supporto:

- Gli Ufficiali di Linea: consegnano la loro scheda\* (compilata in tutte le sue parti: nome della ginnasta/società, attrezzo, penalità, firma) solo in caso di penalità
- L'Ufficiale Cronometrista: trascrive i tempi di ciascun esercizio sull'ordine di passaggio e lo consegna firmato al termine della competizione alla R.N.G. o suo delegato. Consegna la propria scheda\* (compilata in tutte le sue parti: nome della ginnasta/società, attrezzo, penalità, firma) solo in caso di penalità
- La funzione del Giudice Coordinatore (che da CdP 2017-2020 NON è assimilabile all'Ufficiale Assistente-Coordiatore) è svolta dal Presidente di Giuria, coadiuvato dagli altri componenti la Giuria Superiore. Le penalità del Giudice Coordinatore devono essere detratte dal punteggio totale.
- L'Ufficiale Assistente-Coordiatore:
  - Calcola la somma delle note parziali D
  - Calcola la media di E3-E4, la somma al punteggio E1-E2 e detrae tale somma delle penalità a punti 10,00
  - Somma i punteggi parziali D ed E e calcola la nota finale
  - Sottrae dalla nota finale le penalità di competenza del Giudice Coordinatore
  - Compila il foglio riepilogativo\*\* per la R.N.G. o suo delegato

Il foglio riepilogativo punteggio\*\* per il Segretario di gara (solo per le gare con punteggio cartaceo) dovrà compilarlo il computista

\*Schede giudici e \*\*Fogli riepilogo: pubblicati sito FGI (sez.PT 2021)

### RUOLO e MANSIONI DEL PRESIDENTE DI GIURIA

Il Presidente di Giuria sovrintende il gruppo di Ufficiali di gara impegnati nella competizione ed insieme al Segretario di Gara ne condivide la responsabilità sul regolare svolgimento della stessa (art. 12.1.2 - RdG).

In aggiunta a quanto previsto:

- Controlla prima della riunione:
  - che il medico sia presente dall'inizio degli allenamenti
  - che sia stata rispettata la distanza della pedana di gara da qualsiasi ostacolo (almeno 2 mt. liberi) e che ci sia un divisorio tra pedana di gara e pre-gara (almeno 2 mt. di altezza)
- Coordina la riunione di giuria impartendo le necessarie disposizioni dei programmi emanati dalla D.T.N. e dalla F.G.I. (RdG punto a.)

Per le gare nazionali e interregionali si avvale di una presentazione PowerPoint e della valutazione di alcuni filmati al fine di uniformare il metro di giudizio. Nelle gare regionali tale procedura è fortemente consigliata
- Verifica la regolarità del tesseramento degli UdG convocati e controlla che indossino un abbigliamento conforme: tailleur di color blu (gonna o pantalone, no modello jeans) / abito uomo di colore blu, camicia, golf o maglietta (né top né bretelle) di colore bianco, oppure se richiesta la divisa UdG-FGI (RdG punto e.)
- Ricorda agli UdG il rispetto delle indicazioni FGI-anticontragio Covid 19 (fino a che saranno necessarie)
- Ricorda agli UdG di riportare il proprio punteggio (ed eventuali correzioni a lato) sull'ordine di passaggio e di consegnarlo alla R.N.G. o suo delegato, al termine della gara, intestato e firmato in ogni foglio
- Istruisce l'Ufficiale Cronometrista sulle sue funzioni (CdP 2017-2020)
- Istruisce gli Ufficiali di Linea sulle loro mansioni e si accerta che siano dotati degli strumenti necessari per segnalare le uscite di pedana (CdP 2017-2020(21))
- Cura la disposizione degli UdG al tavolo della giuria
- Controlla che siano correttamente posizionati gli attrezzi di riserva intorno alla pedana (e che ci sia il nastro di 5m. per allieve e junior gold – allieve, junior e senior silver)
- Controlla che siano rispettati i tempi di svolgimento della competizione
- Si assicura, dopo la propria approvazione, che i punteggi siano regolarmente letti dallo speaker e/o proiettati via video, informandone il pubblico (se presente)
- Verifica la classifica prima che sia resa pubblica e, se ci sono pari-merito, segue le norme riportate su "Procedure Federali e Indicazioni Attuative 2021"
- Si accerta che la classifica sia immediatamente inviata dal Segretario di gara alla D.T.N., alla R.N.G. e alla FGI per la pubblicazione sul sito (in pdf)
- Si assicura che il verbale e le classifiche siano inviati alla FGI - Settore Tecnico - per l'archiviazione
- Si assicura che tutte le schede di gara (compreso il foglio del Cronometrista) siano inviate e conservate nel C.R. di appartenenza della Società organizzatrice per l'archiviazione
- Raccoglie gli ordini di gara compilati con i punteggi di ciascun UdG per la successiva consegna alla R.N.G. (solo per gare Nazionali e di Zona Tecnica)
- Redige e invia alla D.T.N. e alla R.N.G. una relazione sulla competizione (operato giuria, organizzazione gara, problematiche riscontrate). Solo per le gare di ZT.

### **SCARTI**

Per effettuare la media dei punteggi degli UdG E3, E4, E5, E6, non c'è limite di scarto.

In base al Regolamento di Giuria (art.12.1.2. punto i) il Presidente di Giuria, come parte della Giuria Superiore, nel caso di punteggi emessi non corrispondenti al reale valore degli esercizi, interviene con i gruppi di giuria per ristabilire gli accordi e giungere ad una equità di giudizio.

Di conseguenza, in presenza di un ampio scarto con la media della giuria ordinaria, la Giuria Superiore convoca gli UdG interessati per trovare un accordo, avvicinando la media degli UdG al punteggio della Giuria Superiore.

Qualora non si trovasse un accordo, ci si può avvicinare al punteggio dell'UdG che è più simile a quello della Giuria Superiore, oppure applicare la "nota di base": = (media UDG + punteggio Giuria Superiore)/2

### **MUSICA**

Ogni esercizio deve essere eseguito con accompagnamento musicale libero, nel rispetto dell'etica, con inserimento delle musiche in formato mp3, nella **piattaforma del programma musiche**.

In caso di malfunzionamento del **programma musiche** si può utilizzare per la riproduzione della musica un CD di alta qualità oppure una chiavetta USB.

Ogni brano musicale deve essere registrato o su un singolo CD di alta qualità oppure su una singola chiavetta USB: un CD o una USB per ogni esercizio.

Il CD o la chiavetta USB devono recare le seguenti informazioni (in STAMPATELLO o STAMPATE):

- il nome della ginnasta / Squadra
- la A.S.D. / S.S.D.
- l'attrezzo corrispondente

### **INTERRUZIONE DELLA MUSICA DURANTE L'ESERCIZIO**

La ginnasta/squadra non può eseguire il proprio esercizio senza accompagnamento musicale (CdP 1.5.2.) e di conseguenza, se la musica si interrompe, si deve fermare.

La ginnasta/Squadra ha il diritto di ripetere l'esercizio, nel momento comunicato e definito dalla Giuria Superiore, in relazione al tipo di gara e di rotazione (individuale, team, squadra/insieme, etc.)

La giuria Superiore constata la causa dell'interruzione (CdP 1.5.7):

- se è dovuta ad un errore/malfunzionamento tecnico (umano o dell'impianto), la ginnasta - squadra/insieme ha il diritto di ripetere il proprio esercizio senza penalità
- **se è dovuta a musiche non caricate o erroneamente caricate nel programma MUSICHE, si utilizzerà il CD o USB senza alcuna penalità.**

Nel caso di utilizzo di CD/USB, se l'interruzione è dovuta ad un difetto del CD (bassa qualità, rigature, sporcizia, ecc) o USB, il CD o la USB potranno essere sostituiti con un altro CD o USB ma all'esercizio ripetuto sarà attribuita una penalità di **p. 1,00** dal Presidente di Giuria.

#### Più precisamente:

In caso di interruzione della musica riprodotta con CD durante l'esercizio, si opera nel seguente modo:

- 1) Procedere all'ascolto del CD nel lettore 1, nel caso il CD sia letto per intero, la Tecnica può utilizzare lo stesso CD oppure optare per la chiavetta USB
  - 2) Nel caso si verificasse ancora l'interruzione della musica, si procede all'ascolto sul Lettore 2, nel caso il CD sia letto per intero, la Tecnica può utilizzare lo stesso CD riprodotto con il Lettore 2, oppure optare per la chiavetta USB
- L'eventuale ulteriore malfunzionamento della chiavetta USB, sarà da addebitarsi esclusivamente alla ASD e di conseguenza non potrà essere sostituita.

#### Precisazione per il §1.5.7.1 CdP:

Nel caso in cui sia suonata una musica non corretta, è responsabilità della ginnasta - squadra/insieme fermare immediatamente l'esercizio. L'esercizio sarà ripreso immediatamente con la propria musica. Una protesta successiva al completamento dell'esercizio non sarà accettata.

Se la causa è da riferirsi ad un errore da parte dell'addetto alle musiche, la ginnasta potrà eseguire il suo esercizio con la musica corretta, senza alcuna penalità.

Se l'errore è dovuto alla consegna errata del CD/USB da parte della tecnica, la ginnasta potrà eseguire immediatamente il suo esercizio con la musica corretta ma con una penalità di p.1,00 (Presidente di Giuria)

## ESERCIZIO INTERROTTO

In presenza di un esercizio interrotto (a causa di infortunio o decisione autonoma) la **giuria Difficoltà** valuta le difficoltà presentate fino al momento dell'arresto, non si applicano penalità per eventuali esigenze mancanti.

La **giuria Esecuzione** applica i falli tecnici conteggiati fino al momento dell'interruzione e penalizza l'esercizio delle parti mancanti per quanto concerne i falli artistici.

Nel caso in cui l'esercizio sia interrotto nella prima metà, la giuria Esecuzione applica una penalità forfettaria di 5,00 punti in aggiunta ai falli tecnici conteggiati fino al momento dell'interruzione e la totalità dei falli artistici.

A questi si aggiunge la penalità del **cronometro** calcolata dal momento dell'interruzione fino alla durata minima prevista per l'esercizio (30" - 45" - 1'15" - 1'45" - 2'15").

## CAMPO GARA

### IMPIANTO AMPLIFICAZIONE

Come previsto nelle Procedure Federali 2021, l'organizzazione deve garantire:

- **in campo gara** la disponibilità di tre riproduttori audio
  - 2 lettori CD
  - PC con porta USB
- **per la riunione di giuria** (impianto audio-visivo):
  - 1 videoproiettore con collegamento al computer, con cavo HDMI o cavo VGA con adattatore HDMI-VGA
  - Collegamento audio (al videoproiettore o al computer, o semplici speaker esterni da PC)
  - Schermo o parete su cui proiettare

Si consiglia di effettuare la riunione di giuria nella sede di gara, per agevolare la partecipazione delle tecniche

### ATTREZZI DI RISERVA

#### Gare Interregionali/ZT e Nazionali

La Società organizzatrice deve sistemare una serie di attrezzi identici (la serie completa di attrezzi necessari per gli individuali o per la squadra/Insieme) lungo due dei quattro lati della pedana (escluso il punto d'ingresso e di uscita) per l'utilizzo da parte di ogni ginnasta.

Gli attrezzi di riserva devono essere disinfettati ad ogni utilizzo (periodo Covid)

**Le misure di tutti gli attrezzi di riserva** (funi, cerchio, palla, clavette, nastro e bacchetta nastro) **devono essere conformi alle dimensioni min/max della normativa attrezzi internazionale FIG a seconda della categoria in gara.**

(Per le gare Silver: diametro Cerchio 70-90 cm, Palla 18-20 cm; lunghezza clavette 40-50 cm, nastro: bacchetta 50-60 cm, stoffa min.5 m.)

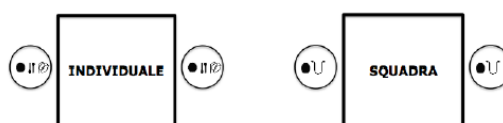
Per le **Funi** di riserva, la lunghezza dovrà essere di minimo 2 m.

Per i **Cerchi** di riserva si chiede di utilizzare una misura di 85 cm.

Per i **Nastri** di riserva, si chiede la disponibilità di:

- nastri di 5 m. per categoria Allieve e Junior Gold / 5 m. per Allieve, Junior e Senior Silver
- nastri di 6 m. per categoria Senior Gold

nelle competizioni in cui le JR e le SR potrebbero alternarsi (serie A, B, C...) effettuare il cambio del nastro.



#### Gare Regionali

Qualora la Società organizzatrice non predisponesse la serie di attrezzi di riserva, ciascuna ginnasta può, **prima dell'inizio del proprio esercizio**, posizionare un attrezzo di riserva in qualsiasi punto intorno alla pedana.

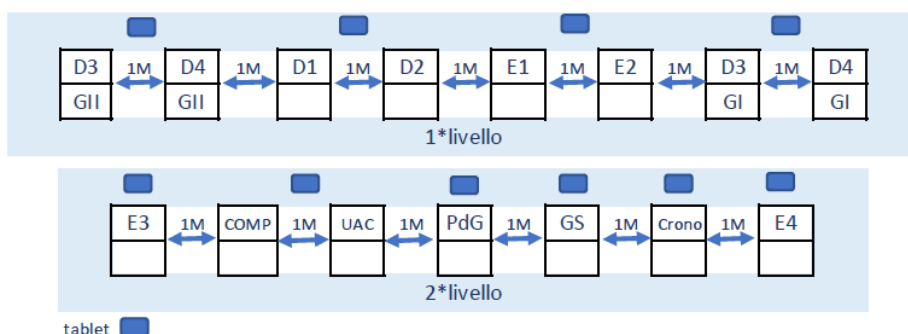
**In tutti i casi**, la ginnasta può utilizzare solo l'attrezzo di riserva (uno o più, se necessario) che sia stato posizionato prima dell'inizio dell'esercizio.

**TAVOLO GIURIA - Competizioni GOLD**  
**Campionati Nazionali e ZT: su 2 livelli / Campionati Regionali: su 1 o 2 livelli**

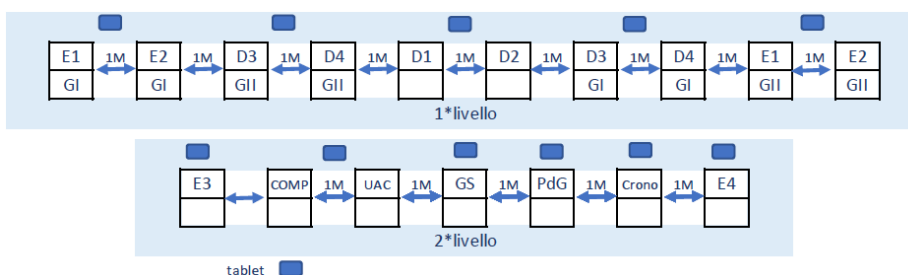
**PEDANA**  
 (Campionati regionali: opzione su 1 livello - adattare secondo la composizione numerica della giuria e mantenendo la distanza di 1mt tra le UdG)

E1	E2	D3	D4	E3	E3	D1	D2	Comp	UAC	RRG	PdG	DTR	Crono	D1	D2	E4	E4	D3	D4	E1	E2
GI	GI	GII	GII	GI	GII	GI	GI			GS	GS	GS		GII	GII	GI	GII	GI	GI	GII	GII

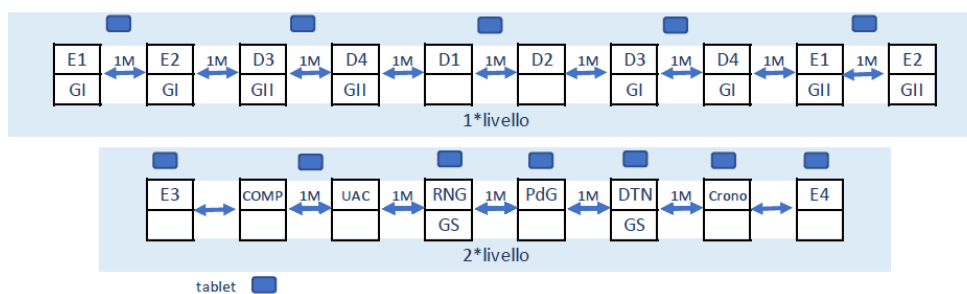
**PEDANA (Serie C ZT)**



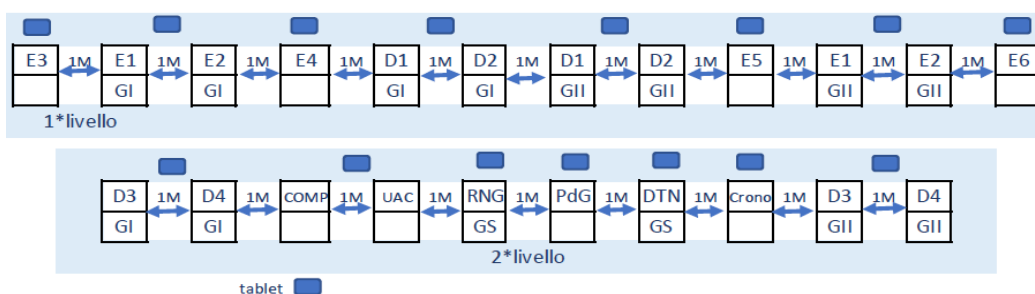
**PEDANA (ZT. Specialità, Categoria All JR SR, Squadra Allieve 1-2-3)**



**PEDANA (NAZ. Specialità, Categoria All JR SR, Squadra Allieve 1-2-3)**

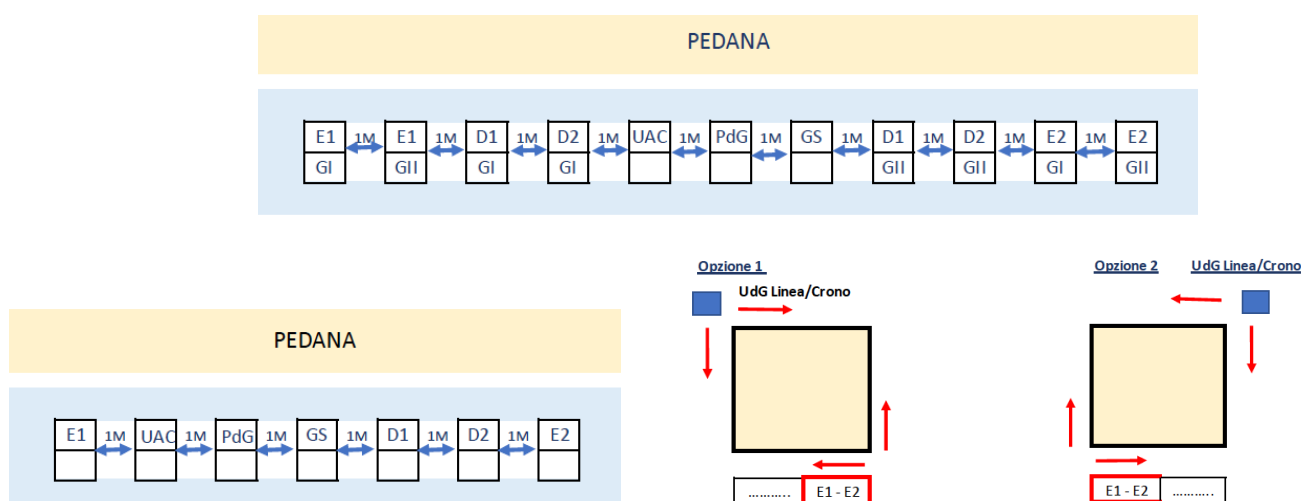


**PEDANA (Camp Serie A-B, Assoluti, Insieme)**



## TAVOLO GIURIA - Competizioni SILVER

### Regionali e Nazionali: su 1 livello



### PENALITÀ DEI GIUDICI CRONO, LINEA E COORDINATORE PER ESERCIZI INDIVIDUALI E DI SQUADRA Il totale di queste penalità sarà dedotto dal punteggio finale (CdP 2017-2020)

1	Per ogni secondo in più o in meno nella durata dell'esercizio	0.05
2	Per musica non conforme alle regole	0.50
3	Per ogni musica supplementare con le parole	1.00
4	Per ogni superamento del bordo della pedana di un attrezzo o di uno o due piedi o di una qualsiasi parte del corpo toccando il suolo al di fuori dell'area specifica o ogni attrezzo che esce dalla pedana e ritorna da solo	0.30
5	Per ogni uso di attrezzi non conformi (esercizi Individuali e di squadra)	0.50
6	Per ogni uso di attrezzi non preventivamente posizionati	0.50
7	Per eccessivo ritardo nella preparazione dell'esercizio, che ritarda la competizione	0.50
8	Per recupero dell'attrezzo non autorizzato	0.50
9	Per utilizzazione non autorizzata dell'attrezzo di riserva (l'attrezzo "originale" ancora in pedana)	0.50
10	Abbigliamento della ginnasta individualista e della squadra non conforme alle regole (una volta per esercizio)	0.30
11	Per distintivo o pubblicità non conforme alle norme ufficiali	0.30
12	Fasciature o elementi di supporto non conformi alle regole	0.30
13	Per presentazione della(e) ginnasta(e) in anticipo o in ritardo	0.50
14	Per ginnasta(e) che si riscalda(no) in campo gara	0.50
15	Per ginnaste di squadra che comunicano verbalmente tra loro durante l'esercizio	0.50
16	Entrata in pedana della squadra non conforme alle regole	0.50
17	Per l'allenatrice che comunica con la(e) ginnasta(e), musicista o giudici durante l'esercizio	0.50
18	Per scelta errata dell'attrezzo rispetto all'ordine di partenza; la penalità sarà dedotta una volta dal punteggio finale dell'esercizio eseguito con ordine errato	0.50
19	Per ginnasta di squadra che abbandona il gruppo durante l'esercizio	0.30
20	Per "uso di una nuova ginnasta" se la ginnasta abbandona il gruppo per una valida ragione	0.50

### PARI MERITO

*Il pari merito andrà risolto **solo** nei casi di promozione, retrocessione e ammissione alle fasi successive sia per le gare di squadra che per quelle individuali; solo in tali casi si procederà secondo quanto previsto nelle procedure Federali 2021, pag.42*