



Regole per la Formazione

Aggiornato a febbraio 2023

A cura del
CeDiR

Attività sull'intero territorio italiano

in presenza

a distanza



I tecnici possono frequentare tutti i moduli di formazione (MG, MS, MR, MN, Esami) in **qualsunque regione d'Italia** indipendentemente dal CR di appartenenza



Moduli Online

Ogni Comitato ha una licenza ZOOM per l'accesso a 300 partecipanti

Piattaforma ZOOM

zoom.us ▾ Traduci questa pagina

Zoom: Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars ...

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars ...

Hai visitato questa pagina molte volte. Ultima visita: 09/03/21

Riunioni e chat Zoom

Riunioni e chat Zoom.

Videoconferenze aziendali con ...

Download

Zoom is the leader in modern enterprise video ...

Sign In

Zoom is the leader in modern enterprise video ...

[Altri risultati in zoom.us »](#)

Zoom Meetings

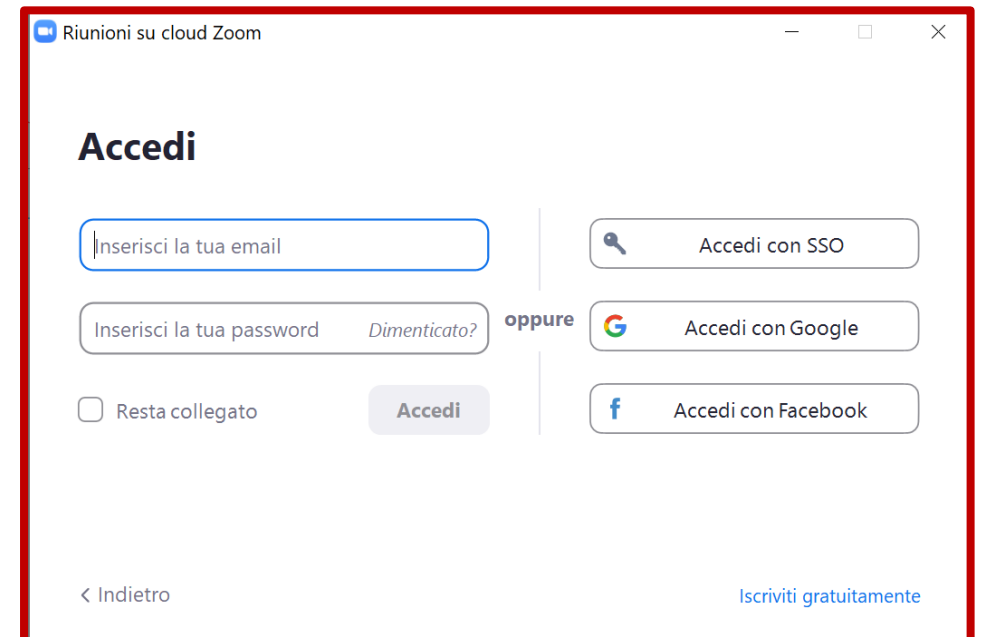
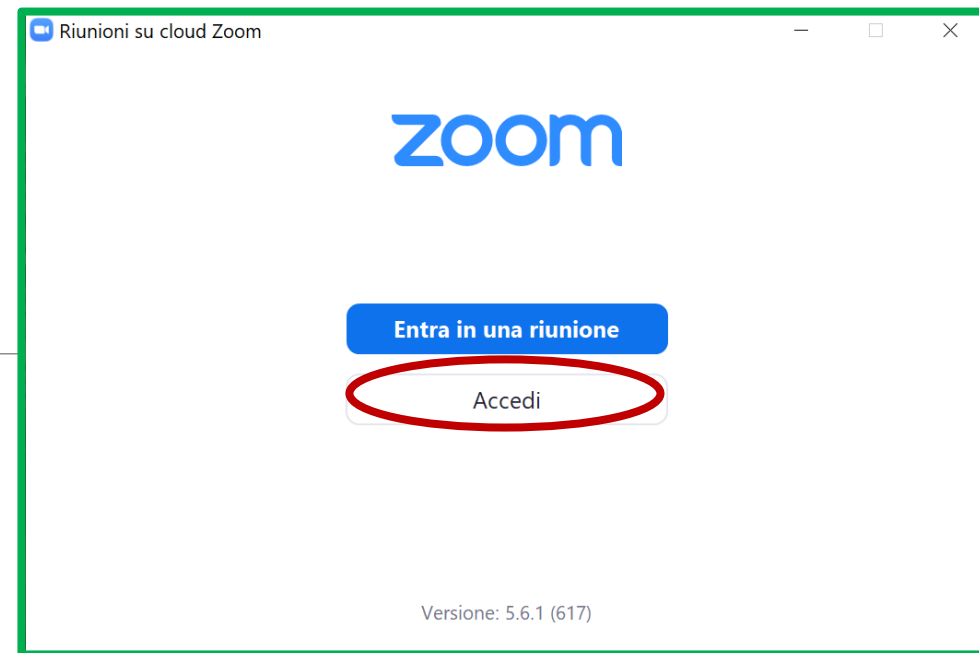
Zoom Meetings syncs with your calendar system and delivers ...

Plans & Pricing

Interested in a Zoom Pro plan?
From small teams to larger ...

Join a Test Meeting

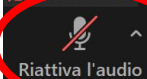
Zoom is a publicly traded company headquartered in San Jose, CA ...





- *Attivare/disattivare microfono*
- *Attivare/disattivare webcam*
- *Vedere i partecipanti della riunione*
- *Chat della riunione*
- *Condivisione dello schermo*
- *Registrare il modulo*

FCI CeDiR 0



Riattiva l'audio



Avvia video



Sicurezza



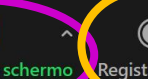
Partecipanti



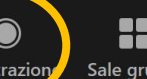
Chattare



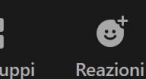
Condividere lo schermo



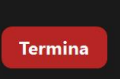
Registrazion



Sale gruppi



Reazioni

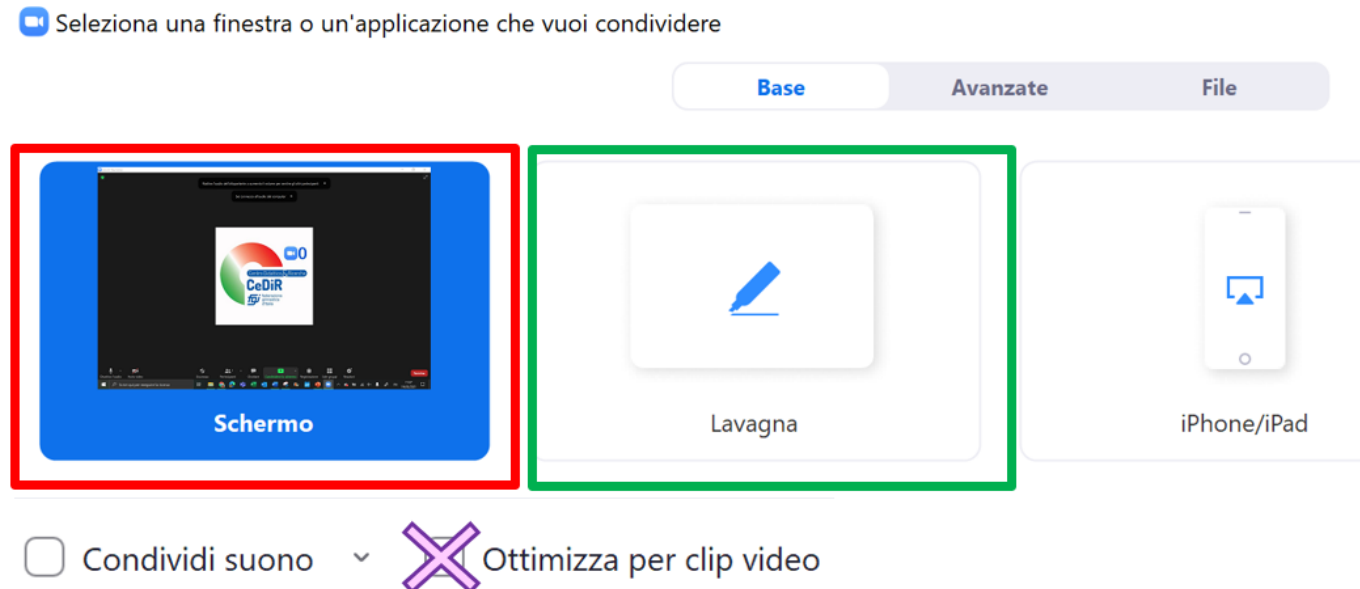


Termina

Piattaforma ZOOM

Condivisione dello schermo:

- Condividere lo schermo per mostrare slide («condividere lo schermo» → schermo)
- Per migliorare la condivisione cliccare sulla spunta «ottimizza per clip video»
- Utilizzare la lavagna virtuale («condividere lo schermo» → lavagna)



Regole per la formazione in presenza e online

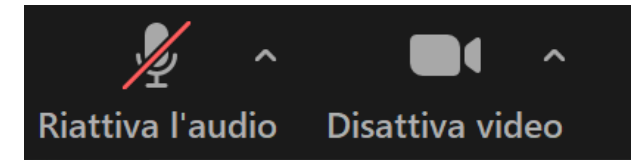


- Ad un modulo online possono partecipare al max 50 persone sia per MG che per MS
- Ad un modulo in presenza possono partecipare al max 35 persone (per MS)
- Ad un modulo possono partecipare solamente i tecnici iscritti e paganti (un tecnico NON può partecipare ad un modulo se non ha pagato entro la data di scadenza delle iscrizioni)
- I tecnici devono frequentare la totalità delle ore (se un tecnico entra in ritardo o esce prima della fine del modulo, non gli verrà riconosciuto il modulo)
- Se un modulo è diviso su più giorni, i tecnici devono essere presenti a tutte le date per l'intera durata del modulo
- Segnare le presenze dei tecnici (per moduli con pochi partecipanti sarebbe meglio fare l'appello sia ad inizio che a fine modulo)

Regole per moduli in presenza e online



- I tecnici NON possono registrare il modulo
- I docenti non possono divulgare le slide
- I tecnici devono tenere attive le telecamere per tutta la durata del modulo
- Sarebbe meglio **interagire** con i tecnici per migliorare il dialogo e tenere alta l'attenzione
- Assicurarsi che i tecnici **spengano il microfono** per evitare di disturbare
- I tecnici possono **scrivere in chat le domande** o accendere il microfono (se pochi partecipanti)
- E' consigliato essere almeno in **due persone** (docente e assistente che aiuta in fase di apertura del modulo gli ingressi e monitora la chat di zoom)



Moduli online tenuti in palestra

Modulo tenuto in palestra con parti «pratiche»:

- Sarebbe meglio disporre di **cuffiette wireless**
- Sarebbe meglio disporre di **microfono wireless**
- Accedere a ZOOM con **due dispositivi**:
 - ✓ Computer (si verificano le presenze, la chat, ...)
 - ✓ Cellulare (si inquadra il soggetto, ha una risoluzione video migliore)



Esame TS - TR - TF



Modalità di svolgimento:

- I partecipanti si collegano su ZOOM con un **computer** e si collegano al link per svolgere l'esame da un **altro dispositivo (smartphone o tablet)**
- La webcam del computer su ZOOM **deve inquadrare sia il candidato che lo smartphone/tablet**

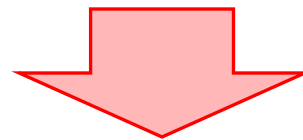


Domande Esame

Esame TS - TR - TF



- Durante l'esame i partecipanti DEVONO tenere attiva sia la webcam che il microfono su ZOOM (se durante l'esame cade la connessione l'esame non sarà valido)
- *Meglio non fare esami con n° partecipanti > 20*
- *Si possono fare più esami di diverse sezione e/o livelli contemporaneamente*



Se un partecipante non risulta idoneo ad una parte d'esame, può ripetere solo quella parte d'esame presso qualunque CR ma DEVE ripagare l'intera quota dell'esame



Comportamento dei tecnici e dei docenti

Durante un modulo:

- **NON** si fuma
- **NON** si mangia
- **NON** si può registrare/fotografare
- **NON** si può seguire un modulo con uno stesso computer da più partecipanti
- **NON** si può inviare il link ad altre persone
- **NON** si può seguire un modulo durante lo svolgimento di altre attività (durante allenamento, dalla macchina, dal treno, durante eventi, mentre si cammina, ...)
- **NON** si può tenere la webcam spenta
- **NON** è possibile mettere uno sfondo virtuale durante i moduli a distanza

conseguenza

Non idoneità al modulo

Il modulo va seguito:

- Entrando nella riunione con il proprio **Nome e Cognome**
- Con un **dispositivo che permetta l'interazione con i docenti** (webcam e microfono)
- Con una **buona connessione internet**
- Con **continuità da una stessa postazione fissa** senza spostamenti
- Per **l'intera durata delle ore** (non è permesso entrare in ritardo/uscire in anticipo)
- Il collegamento deve essere effettuato **almeno 10 minuti prima dell'inizio del modulo**





Comportamento dei tecnici “uditori”

Durante un modulo:

- NON si fuma
- NON si mangia
- NON si può registrare/fotografare
- NON si può seguire un modulo con uno stesso computer da più partecipanti
- NON si può inviare il link ad altre persone

Il modulo va seguito:

- Entrando nella riunione con il proprio Nome e Cognome
- Il collegamento deve essere effettuato almeno 10 minuti prima dell’inizio del modulo

Se un tecnico è iscritto ad un modulo come «**uditore**» significa che quel modulo non potrà essere utilizzato per nessun iter formativo



Rimborso dei moduli



- **NON** è possibile trasferire una quota pagata di un modulo ad un altro modulo
- **NON** verranno effettuati rimborsi nei corsi di formazione di 1°, 2° e 3° livello (MG, MS, MR, MN, Esami) a meno di documentazione che attesti un impegno Federale con convocazione da parte della FGI

Link per il collegamento

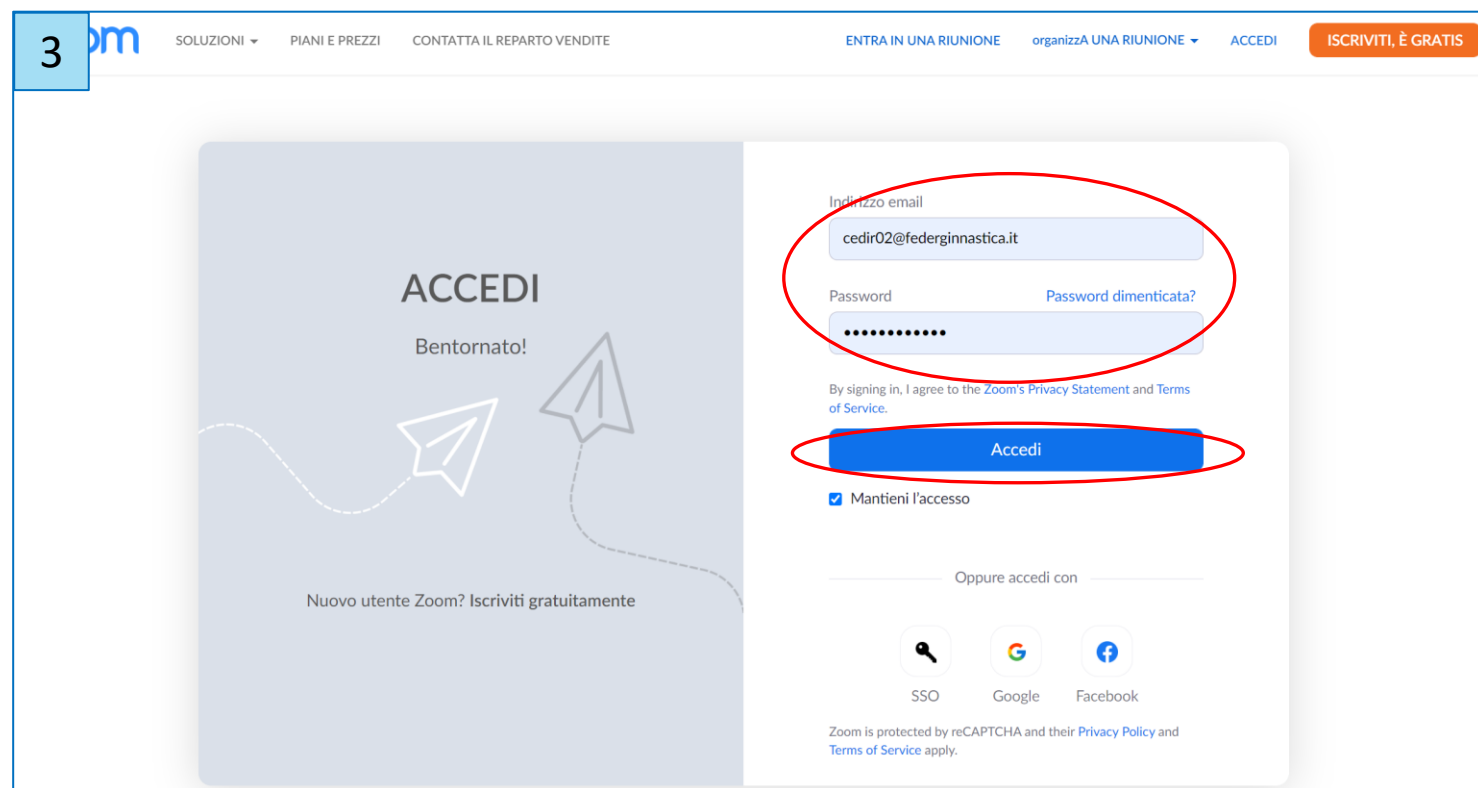
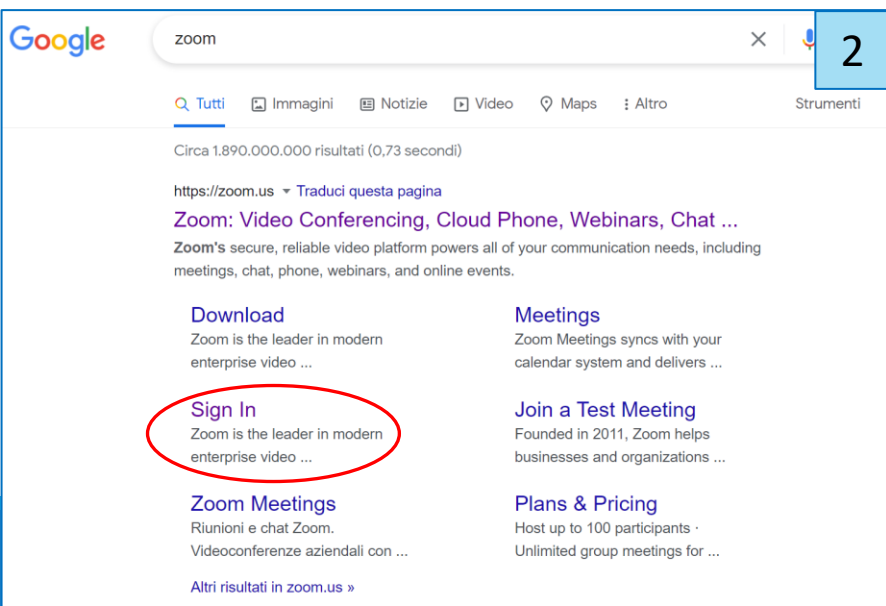


- Se un tecnico non ha ricevuto il link per il collegamento, deve inviare una mail al CR/Federazione organizzatore del modulo almeno 24 ore prima dall'inizio del modulo, entro l'orario lavorativo degli uffici (se il modulo è di domenica, la mail va inviata il venerdì entro l'orario di ufficio)
- Si ricorda di controllare la ricezione del link anche nelle cartelle spam, posta indesiderata, promozioni

Riunioni online



Alle riunioni online si **DEVE** entrare con il proprio **NOME** e **COGNOME**



Profilo

Riunioni

Webinar

Registrazioni

Impostazioni

Profilo account

Report

Segui corso dal vivo

Videotutorial

Base di conoscenza

5

**02 CeDiR**

02 CeDiR

Modifica

6



Nome

02

Cognome

CeDiR

Display Name

02 CeDiR

Enter a name (e.g. your first name, full name, or nickname) that you would like your Zoom contacts to see.

Reparto

ad es. Prodotto

Manager

Enter manager's name or email

Titolo lavorativo:

ad es. Responsabile prodotto

Azienda

Nome azienda/organizzazione

Posizione

ad es. Milano

Salva

Annulla

Inserire il proprio
NOME e **COGNOME**

*«C'è un vero progresso solo quando
i vantaggi di una nuova tecnologia
diventano per tutti»*

Henry Ford